

STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Stiftung Deutsches Rundfunkarchiv Wiesbaden – Potsdam-Babelsberg, einer Gemeinschaftseinrichtung der ARD, ist zum 1. Januar 2008 die Stelle (Teilzeit 50 Prozent) einer/s

Sachbearbeiter/in

in der Abteilung *Redaktion ARD-Jahrbuch* am Standort Wiesbaden nach Vergütungsgruppe 9 MTVhr zu besetzen.

Die Abteilung konzipiert, redigiert und produziert das ARD-Jahrbuch und die ARD-Faltblätter (deutsch und englisch). Sie betreut außerdem die Online-Angebote »ABC der ARD« und »ARD-Chronik«.

Aufgaben

- › Beteiligung an der inhaltlichen Konzeption des ARD-Jahrbuchs
- › Redigieren von (Artikel-)Texten und Verhandeln mit Autoren
- › Kooperation mit Ansprechpartnern aus der gesamten ARD
- › Verfassen von Berichten auf der Grundlage von eigener Dokumentation und zugelieferten Informationen
- › Plausibilitätskontrolle und Umsetzung zugelieferter Daten (Statistik)
- › Zusammenstellung von Illustrationen (Bildrecherche)
- › Einrichten von Texten, Tabellen und Grafiken in Adobe InDesign CS3 (Windows)
- › Kooperation mit Grafiker, Druckvorstufe und Druckerei
- › Fortlaufende Aktualisierung des Online-»ABC der ARD« im zugewiesenen Fachgebiet
- › Gegenseitige Vertretung im Team

Die Beschreibung der Aufgaben ist beispielhaft, sie schließt weitere Aufgaben nicht aus.

Voraussetzungen

- › Abgeschlossenes Hochschulstudium und/oder journalistische Ausbildung oder eine entsprechende Qualifikation
- › Tiefgreifende Kenntnisse der ARD und der ARD-Geschichte
- › Mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Redaktion
- › Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere intensive Erfahrungen im Umgang mit Microsoft Office, vor allem Excel, sowie mit DTP-Programmen (InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat)
- › Grundkenntnisse im Bereich Grafik-Design/Typografie
- › Gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse wünschenswert
- › Interesse und Engagement für den öffentlich-rechtlichen Rundfunk
- › Ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Konzilianz, Zuverlässigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen senden Sie bitte bis zum 20. Juli 2007 an den Vorstand des Deutschen Rundfunkarchivs, Herrn Hans-Gerhard Stüb, Unter den Eichen 5, Haus C, 65195 Wiesbaden.